

Databehandleraftale

1. Parterne

Nærværende databehandler aftale er indgået som en gensidig aftale mellem de under punkt 2. nævnte dataansvarlige. Aftalen gælder udveksling af personoplysninger de dataansvarlige imellem samt opbevaring og anvendelse heraf. Som følge heraf vil der parterne imellem være et fælles dataansvar.

2. Parterne

Dataansvarlig:

De Danske Garderforeninger, Livgardens Kaserne, Gothersgade 100, 1123 København K
Sydsjællands Garderforening Helgesvej 99 4160 Herlufmagle

Databehandler:

De Danske Garderforeninger, Livgardens Kaserne, Gothersgade 100, 1123 København K
Sydsjællands Garderforening Helgesvej 99 4160 Herlufmagle

3. Aftalens baggrund

Baggrunden for aftalen er, at databehandleren behandler personoplysninger for den dataansvarlige. Aftalen fastlægger de forpligtelser, der relaterer sig til behandlingen og beskyttelsen af personoplysningerne.

Den dataansvarlige har i forhold til de registrerede personer ansvaret for overholdelse af lovgivningen. Den dataansvarlige har ansvaret for, at henvendelser fra de registrerede personer angående deres rettigheder håndteres.

4. Behandling efter instruks

Databehandleren handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Instruksen er indeholdt i denne aftale. Hermed accepterer databehandleren i enhver henseende at behandle personoplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og kun med de formål og på en sådan måde, som fremgår af denne databehandleraftale. Parternes samarbejde er i øvrigt reguleret af en særskilt aftale om system, ydelser, betaling m.v.

4.1 Formålene med behandlingen

- Formål med behandling af medlemsoplysninger:
 - Den dataansvarliges medlemshåndtering, herunder opkrævning af kontingent/medlemsafgift.
 - Som led i den dataansvarliges aktiviteter og arrangementer, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning.
 - Levering af varer og ydelser medlemmet har bestilt.
 - Administration af medlemmets relation til den dataansvarlige.

- For lokalforeningen endvidere opfyldelse i relation til for eksempel folkeoplysningsloven og våbenloven.
- Formål med behandling af oplysninger på lokale foreningsbestyrelser:
 - Administration af bestyrelsernes relation til De Danske Garderforeninger.

4.2 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- Medlemmer
- Bestyrelser

4.3 Genstanden for behandlingen og typen af oplysninger

Databehandleren kan behandle både almindelige oplysninger og de typer af oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, og skal behandle alle personoplysninger strengt fortroligt. Databehandleren har alene ret til at behandle personoplysninger til de ovennævnte formål.

Databehandleren skal behandle følgende personoplysninger:

- Medlemsoplysninger:
 - Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger:
 - Navn
 - Adresse
 - Telefonnummer
 - E-mailadresse
 - Fødselsdato
 - Indmeldelsesdato
 - Årgang
 - Udmeldelsesdato
 - Bryllupsdag
 - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse. For lokalforeningen gælder dette:
 - CPR-nummer i relation til våbenlovens krav herom.
- Oplysninger om bestyrelser:
 - Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger:
 - Navn
 - Adresse
 - Telefonnummer
 - E-mailadresse
 - Fødselsdato
 - Indmeldelsesdato

- Årgang
- Udmeldelsesdato
- Bryllupsdag

4.4 Etablering af passende sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataforordningen og lovgivningen i øvrigt.

Databehandleren må til varetagelse af sine opgaver i henhold til denne aftale alene benytte personer, der er underlagt en fortrolighedsforpligtelse.

Databehandleren skal overordnet set bistå den dataansvarlige med at opfylde dennes forpligtelser over for den registrerede. Dette indebærer bl.a., at databehandleren på den dataansvarliges anmodning skal give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet samt sikre, at der kan ske rettidig anmeldelse af sikkerhedsbrud til Datatilsynet.

Den dataansvarlige har ret til at kræve adgang til databehandlerens fysiske lokaler og kan også afkræve en årlig revisionserklæring.

5. Brug af underdatabehandlere

Databehandleren kan alene antage en underdatabehandler ved at indhente et forudgående skriftligt samtykke fra den dataansvarlige.

6. Varigheden af behandlingen

Denne aftale gælder, så længe databehandleren behandler personoplysninger for den dataansvarlige i henhold til parternes aftale herom. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning og efter dennes valg slette eller tilbagelevere de behandlede personoplysninger ved nærværende aftales ophør.

For den dataansvarlige

For den dataansvarlige

Dato _____

Dato _____

De Danske Garderforeninger

Sydsjællands Garderforening